

Regler for brug af computer ved skriftlige prøver til studenter- og højere forberedelseksamen på NGG.

Du skal have det nødvendige mindstemål af rutine i at betjene computeren/programmet, herunder skal du kunne udskrive via usb stik på en af skolens printere, og du skal kunne gemme og sikkerhedskopiere filer. Du skal med passende mellemrum kunne gemme dokumenter på din computer (sikkerhedsbackup) og være i stand til at hente dem.

Det er dit ansvar, at de versioner, du anvender af de forskellige programmer, kan udskrives via de programmer og programversioner, som skolen råder over i eksamenslokalet. Dvs udskriftfiler afleveres på usb-stik i enten MS-format, Rtf-format eller Pdf-format).

Alle løse dele/hardware bør være mærket udvendigt med navn og klasse.

Til brug for udskrift ligger på bordet et charteque med et papir og et usb flash stik. Dette afleveres til tilsynsførende i chartequet. På papiret noteres navnet på den fil, der ønskes udskrevet. Efter udskrift slettes filen på usb-stikket automatisk.

Efter prøven skal chartequet med skolens usb stik blive liggende på bordet.

Husk, at alle udskriftsark skal indledes med navn, klasse, dato, prøvens art, ark nummer og samlet antal ark. Opret et sidehoved.

Det er eksaminanden, der selv foretager udvælgelsen af de udskrevne ark, der skal afleveres til bedømmelse.

Husk at underskrive den endelige besvarelse.

Sidste afleveringsfrist for udprintning er 10 minutter før prøvens afslutning, idet besvarelsen skal foreligge færdigudskrevet på papir ved prøvetidens ophør. Rettelser eller tilføjelser efter dette tidspunkt skal derfor ske ved håndskrift i den udskrift, man vil aflevere. I det hele taget må du aflevere alt det i håndskrift, du vil.

I tilfælde af tekniske problemer, programproblemer, tyveri, hærværk eller lignende er reglen, at eksaminander, der benytter computer, kan blive nødsaget til med øjeblikkelig varsel at skulle starte/fortsætte arbejdet med besvarelsen af prøven uden brug af computer.

Eleverne kan ved tekniske og/eller programproblemer ikke påregne assistance fra vagter, lærere, datavejledere eller andre.

Der gives ikke ekstratid til prøverne i tilfælde elevernes computerproblemer.

Skolen forbeholder sig ret til at foretage stikprøvekontrol af, om elever har brugt sin computer til i strid med eksamensreglerne at kommunikere med andre.

Det er i sidste ende elevernes ansvar, at computeren virker, og at der ved prøvens afslutning kan afleveres en udprintet opgavebesvarelse.