

Ordensregler for elever i STX og HF

For at sikre den optimale undervisning og den bedst mulige dagligdag lægger NGG vægt på at skabe et trygt lærings- og skolemiljø for alle. Der skal være tryghed for den enkelte og respekt for fællesskabet NGG, som tilsammen skaber basis for den individuelle frihed og lyst til aktiv medvirken i undervisningen.

For at sikre et højt fagligt niveau, en tryk uddannelsestid og en god arbejdsplads for de ansatte er det naturligt, at skolen kræver, at alle elever og ansatte er aktivt deltagende, at der udvises hensynsfuldhed og ansvarlighed til alle personer på skolen, skolens bygninger, inventar og materiel, herunder den enkeltes oprydning efter sig selv i klasselokaler og på fællesarealer.

Derfor er det et ultimativt krav, at ingen elev eller ansat på NGG må udsættes for – eller udsætte andre for – nedværdigende eller krænkende behandling eller omtale. NGG tager det som en selvfølge, at skolens elever repræsenterer de samme værdier uden for skolens område, uanset om der er tale om skoleaktiviteter eller almindelig social omgang.

Elever, der gør sig skyldige i vold, hærværk, tyveri eller overtrædelse af narkotikaloven i eller uden for skolen, kan bortvises fra skolen. Forældrene bliver orienteret og det videre samarbejde tages op til revision. Samtidigt kan det ske, at politiet inddrages. Elever, der til fester eller andre arrangementer på NGG møder beruset op eller har øl/vin eller spiritus med, vil ikke blive lukket ind, og hjemmet vil blive orienteret.

Elever, der ikke går på NGG, må kun færdes på skolen i skoletiden, hvis skolens ledelse har givet accept.

Alle elever har pligt til at følge de anvisninger, der gives af skolens ansatte.

Forberedelse og aktiv deltagelse i undervisningen

Vi forventer, at alle møder velforberedte og deltager aktivt i undervisningen. Både elever og lærere er ved deres adfærd og kommunikation ansvarlige for et optimalt studieforløb, hvilket kræver god ro og orden i alle timer og ved andre former for undervisningsaktiviteter. For at styrke den gensidige ansvarlighed for det optimale udbytte af undervisningen gennemføres der mindst én gang årligt en anonym evaluering af skolegangen i alle klasser.

Skriftlige opgaver

Alle skriftlige opgaver skal afleveres til tiden og skal i overensstemmelse med almindelig videnskabelig redelighed være udarbejdet af eleven selv. Hvis to eller flere elever samarbejder om en opgavebesvarelse, angives dette af alle, der deltog i samarbejdet. En opgave, der ikke opfylder ovenstående krav, eller som ikke har den kvalitet og kvantitet i besvarelsen som er forudsat og aftalt ved udlevering af opgaven, medtæller ikke som en afleveret skriftlig opgave. Tilfælde af snyd skal indberettes til rektor, som tager stilling til sanktion. Snyd ved eksamen behandles efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen. Elever, der er sygemeldt ved afleveringsfristen for en skriftlig opgave, skal aflevere opgaven eller aftale en ny afleveringsfrist senest i næste lektion med den pågældende lærer.

Mødepligt og fravær

Eleverne har pligt til at følge alle klassens/holdets undervisningslektioner. Lærerne noterer ved undervisningens start elevernes tilstedeværelse. Alle former for fravær fra undervisningen, inkl. ekskursioner og studieture, medregnes som fravær. Elever, der ikke er til stede ved

undervisningens start, noteres fraværende for den pågældende lektion. Elever, der forlader undervisningen i løbet af en lektion, noteres ligeledes fraværende for den pågældende lektion, hvis ikke andet er aftalt mellem lærer og elev.

Hvis læreren ikke møder til undervisningen, skal eleverne henvende sig på kontoret. Flyttet eller aflyst undervisning skal fremgå af Lectio.

Fraværet optælles løbende i Lectio, og giver dermed klassekoordinatorerne mulighed for at henvende sig direkte til eleverne, studievejlederne eller gymnasiekontoret. 6 gange om året (ultimo september, oktober, november, medio februar, mart og april) udsender gymnasiekontoret på baggrund af Lectios fraværsopgørelser advarsler, indstilling til eksamen i afsluttende fag (særlige vilkår) og udmeldelse fra NGG. Al fravær medtælles. Det er elevernes ansvar, at deltagelse i elevrådsarbejde, festarrangementer, udvalg, familieferier, musical, mm. bliver godkendt og i det hele taget ikke får et større omfang end nødvendigt.

Følgende procentsatser gælder som hovedregel, og optælles fra skolestart til opgørelsesdato:

- Over 10 % for perioden: skriftlig advarsel. Hvis fraværet ikke er faldet inden næste opgørelse indstilles eleven til eksamen i et eller alle afsluttende fag.
- Over 15 % for perioden: automatisk indstilling til eksamen i alle afsluttende fag. Hvis eleven ved opgørelsen i april har fået fraværet til at falde til under 10 % trækkes sanktionen tilbage.
- Fravær over 25 % for perioden: udmeldelse fra NGG.

Det er ledelsen der beslutter, om en elev har så meget fravær, at han/hun skal til prøve i alle fag. Den endelige beslutning træffes først lige inden eksamensplanen offentliggøres. Så selv i slutningen af skoleåret kan eleven nå at mindske sit fravær.

I enkelte tilfælde kan en elev, der er udmeldt fra skolen, blive optaget som selvstuderende. Forud for de nævnte sanktioner vil eleven (forældre/værge til børn under 18 år) som krævet i følge Forvaltningsloven, modtage et høringsbrev. Hvis en elev må anses for studieinaktiv vil SU blive stoppet.

"Prøve i alle afsluttende fag" betyder, at eleven skal til eksamen i alle de fag, han/hun afslutter i det pågældende år. Eleven får ingen årskarakterer, hvis han/hun skal til prøve i alle de afsluttende fag, med undtagelse af idræt c-niveau i 3g.

Fritagelse for idræt:

Eleven skal i faget idræt møde omklædt og deltage aktivt for at undgå fraværsregistrering i idrætstimer. Regler for fritagelse i idræt:

Fuldstændig fritagelse

- Sker kun, hvis man på ingen måde har mulighed for at deltage i idræt.
- Man får i stedet et valgfag på c-niveau typisk i 2.g eller 2.hf. Skolen kan bestemme hvilket fag.

Fritagelse for en periode

- Ofte i forbindelse med en mindre eller større fysisk skade
- Eleven deltager stadig i den teoretiske undervisning.
- Eleven får fravær i faget, men det regnes ikke med i det samlede fravær.

Disse former for fritagelse kræver, at eleven medbringer lægelig dokumentation, som skal afleveres på gymnasiekontoret. I modsat fald vil eleven akkurat som under sygdom mm blive registreret fraværende.

Delvis fritagelse

□ Du skal møde omklædt til alle timer, da man jo godt kan deltage i dans eller til styrketræning med en forstuvet finger. Det er læreren, der foretager den delvise fritagelse.

Elever og lærere kan løbende følge med i elevfravær via Lectio. Efter fravær fra undervisning skal eleven skrive fraværsårsag i Lectio. Skolen sikrer, at eleverne kan se lærernes notering af ugens fravær på Lectio senest fredag kl. 24.00. Eleven har herefter mulighed for at afgive bemærkninger hertil. Placeringen af ferier fremgår af årsplanen på skolens hjemmeside og Lectio. Der kan ikke afviges fra denne ferieplan.

Fremmødte elever, der på grund af handicap eller andre funktionsvanskeligheder ikke kan deltage aktivt i undervisningen i et eller flere fag (specielt tænkes på idræt), kan efter anmodning blive fritaget for dele af undervisningen efter rektors konkrete vurdering. Eleven skal selv betale for den ønskede erklæring. For andre fremmødte elever, der midlertidigt ikke aktivt kan deltage i undervisningen (hovedpine, maveonde, brækket arm, osv.) er det den enkelte lærer, der ud fra en konkret vurdering kan fritage eleven for undervisningen.

Rektor kan anmode om en lægeerklæring/mulighedserklæring ved fritagelse for undervisning eller hvis en elev har fravær på mere end 3 på hinanden følgende skoledage. Udgifterne hertil afholdes af eleven. I nogle tilfælde kan rektor lade den autoriserede erklæring erstatte af en "tro og loveerklæring" fra eleven, elevens forældre/værger, hvis eleven er under 18 år.

Terminsprøver, ekskursioner, fællesarrangementer, selvstændigt arbejde og virtuel undervisning mv.

Mødepligten til undervisningen gælder også for terminsprøver, årsprøver og ekskursioner samt ved fællesarrangementer.

Elever, der ikke kan deltage i termins- og årsprøver, skal kontakte skolen samme dag inden prøven er færdig. I tilfælde af sygdom afleverer eleven en lægeattest (betales af eleven). Hvis skolen ikke kontaktes i tide, og der ikke er en særlig alvorlig grund til udeblivelsen, anses det for et særligt alvorligt tilfælde af fravær. Rektor kan ud fra en konkret vurdering i disse tilfælde iværksætte en sanktion.

Ved ekskursioner og fællesarrangementer forventes, at eleverne møder rettidigt og udviser respekt, nærvær og deltagelse overfor henholdsvis besøgte værter og inviterede gæster. Ligeledes registreres der uddannelsestid i forbindelse med aftale om selvstændigt arbejde og virtuel undervisning, hvor fx opgaveaflevering eller elektronisk log indgår i elevernes uddannelsestid.

Oprykning til næste klassetrin

Rektor kan, hvis en elevs samlede vægtede gennemsnit for det pågældende skoleår er under 2.0, nægte oprykning til næste klassetrin. En vurdering heraf baseres på en samlet vurdering af elevens mulighed for at få et tilstrækkeligt udbytte af undervisningen, gennemført på normeret tid etc.

Færdsel og parkering

Elevernes færdsel til og fra skolen skal foregå ordentligt og stille og der skal vises hensyn over for hinanden. Cykler og knallerter må kun parkeres på anviste steder ud for Y-lokalerne. Står de ikke på anviste steder, vil de blive fjernet. Elever, der køres i bil til skole, skal sættes af ved "de fem flagstænger", på P-pladsen ved Kvik Køkkener eller ved Jehovas Vidners Rigssal på Egevangen. Ingen kørsel må finde sted ind til Svanereden og der må ikke parkeres på McDonald's og Drømmelands parkeringspladser. Rulleskøjter, skateboards, løbehjul, sko med

hjul m.m. er ikke tilladte på skolen – såvel indenfor som udenfor – med mindre det er et led i undervisningen. Hvis de bruges til og fra skolen, skal de opbevares sikkert i løbet af skoledagen, således at hverken ejeren eller andre kan bruge dem i skoletiden/frikvartererne.

Brug af arealer, inventar og bygning

Det er en fælles opgave at sikre, at skolens bygninger og inventar er i pæn stand til de næste brugere. Dette betyder, at der hviler et særligt ansvar for orden og ryddelighed på alle, der har brugt et lokale eller et område på skolen, samt at der ikke er påført skolens materiel skade af nogen art.

Lokalernes inventar må kun flyttes efter tilladelse af lærere eller kontoret. Særlige faglokaler skal være aflåst i frikvarterer mv. og må ikke benyttes af elever uden særlig tilladelse fra lærere. Inden undervisningslokalerne forlades sikres, at det er ryddeligt.

I skolens kantine og studiehjørner mv. er der selvfrydning, dvs. alle sørger selv for at papir, tallerkner, bestik mv. efter brug ender i affaldskurvene.

Al form for boldspil skal finde sted i skolegården eller på boldbanen bag idrætshallen. Af hensyn til vinduer, ro i timerne og muligheden for fri færden i frikvartererne er gårdhaverne lukket for boldspil. Leg med vand og sne må ikke finde sted indendørs på skolen, og udendørs kun på anviste områder. Privat inventar, herunder musikanlæg må ikke opbevares eller anvendes i lokalerne medmindre kontoret har givet tilladelse. Særlig bemærkes det, at graffiti, skrivning på borde, vægge eller andet materiel ikke er tilladt og vil medføre alvorlig sanktion. Overtrædelse af ovenstående indberettes til rektor, der træffer afgørelse om sanktion. Der vil i tilfælde af materiel skade blive krævet erstatning af den skadevoldende elev, ligesom anmeldelse for overtrædelse af straffeloven, overtrædelse af færdselsloven, politivedtægten mv. kan indgå i den konkrete sanktion, og derfor få konsekvenser for elevens straffeattest.

Aflevering af bøger og andre undervisningsmaterialer

Skolens bøger og andre undervisningsmaterialer udlånt til den enkelte elev skal afleveres i samme stand, som de blev modtaget.

Elevers lån/aflevering registreres ved underskrifter på boglister. Bøger skal i al almindelighed afleveres efter undervisningens ophør på hvert klassetrin, eller hvis en anden klasse skal bruge det pågældende materiale.

Eventuel manglende aflevering af bøger eller ødelagte bøger vil i første omgang blive modregnet i indskudsbeløbet. Opkrævninger vil blive tillagt et gebyr.

Skolens udstyr

Skolens computere er beregnet til undervisningsformål og skal primært benyttes til dette.

Det er ikke tilladt at tage ledninger ud af stationære computere eller stik – heller ikke selv om det kun er midlertidigt. Et hvert forsøg på dette vil blive betragtet som hærværk. Mad og drikkevarer må ikke indtages under brug af skolens computere, og det er ikke tilladt at udskrive andet end relevant undervisningsmateriale.

Skolens internet er beregnet til undervisningsformål, og det er ikke tilladt at downloade ikke-undervisningsmateriale på skolens net. Specielt er det ikke tilladt at bruge sin computer til deling af ulovligt materiale.

Det er ikke tilladt at udlevere brugernavn og password til andre. I tilfælde af ulovligheder vil den person, i hvis navn ulovligheden er begået, blive betragtet som ansvarlig for handlingen. Det betyder, at hvis andre logger på med dit brugernavn og dit password, er du ansvarlig for deres handlinger. Hvis du har mistanke om, at andre har opdaget dit password, skal du derfor

sørge for at få det ændret. Hvis du låner din computer ud til andre, skal du sørge for at den ikke er logget på. Ellers kan den anden bruger arbejde på internettet i dit navn. De danske love og regler om ophavsret gælder også på skolen, og en overtrædelse af disse kan i givet fald medføre politianmeldelse. Dette gælder også anden ulovlig adfærd på internettet. Skolens generelle sanktionsmuligheder gælder naturligvis også for overtrædelse af it-reglerne. Der kan desuden være tale om inddragelse af brugernavn/password til hotspot og/eller forbud mod brug af egen computer for en kortere eller længere periode.

Særlige regler om alkohol og andre rusmidler samt rygning

Alkohol må ikke nydes på skolen eller i skoletiden, medmindre der er givet særlig tilladelse fra rektor, ligesom det ikke er tilladt at indtage eller møde på skolen påvirket af nogen form for rusmidler. Skolen kan kræve, at elever lader sig teste. Disse regler gælder også på ekskursioner, introture etc. Anvendelse eller salg af forbudte rusmidler bliver straks anmeldt til politiet og vil normalt medføre umiddelbar bortvisning/udskrivning fra skolen. NGG er i henhold til "Lov om røgfri miljøer" en røgfri skole fra den 15. august 2012. Det betyder, at rygning ikke må ske på skolens matrikler og må derfor ikke ske uden for indgangen til 10.kl/STX/HF eller uden for Cirkelhusets forretninger. Rygere henvises til vendepladsen mellem NGG og Føtex eller til P-pladsen ved Christianshus.

Regler under flerdagsekskursioner/studierejser

I undervisningstiden gælder de samme regler som på skolen, herunder reglerne for mødepligt og aktive deltagelse.

I forbindelse med de enkelte ekskursioner/rejser kan der være fastsat og aftalt regler for fritiden. Elever der ikke overholder disse regler, kan blive hjemsendt for egen/forældres regning. Elever der skønnes at have en uacceptabel adfærd, kan efter en advarsel sendes hjem for egen regning, hvis denne advarsel ikke respekteres.

Mobiltelefoner og tablets

For at sikre et frugtbart og trygt undervisningsmiljø for både elever og ansatte på NGG har skolen følgende retningslinjer og regler for brug af mobiltelefoner og elektronisk udstyr: Mobiltelefoner og andet elektronisk udstyr skal som udgangspunkt være slukket eller på "lydløs" og ligge i tasken i undervisningstiden.

Læreren kan give tilladelse til, at mobiltelefon, tablet eller lignende kan bruges som led i undervisningen. Hvis læreren skønner, at enkelte eller flere elevers mobiltelefoner mv virker forstyrrende på undervisningen, kan den/de blive inddraget og afleveret til kontoret, hvorfra den kan afhentes ved skoledagens afslutning.

Det gælder generelt, at lærerens anvisninger skal følges.

Det er ikke tilladt at fotografere, filme eller optage lydfiler af andre, det være sig ansatte eller elever, uden deres tydelige samtykke. Det er ligeledes ikke tilladt at videresende billeder, film eller lydfiler af ansatte eller elever. Rektor kan give tilladelse til, at der ved særlige lejligheder optages billeder, lydfiler eller film af arrangementer som f.eks. idrætsdag eller koncerter.

Mobiltelefon eller andet elektronik må ikke bruges til at drille, generere og mobbe andre hverken ansatte eller elever med f.eks. skjulte film- og lydoptagelser.

Efter aftale med skolens ledelse kan der for enkelte klasser/hold iværksættes særlige regler for brug

af mobiltelefoner og anden elektronik.

Overtrædelse af ovenstående indberettes til rektor, der træffer afgørelse om sanktioner (i form af advarsel, bortvisning, udskrivning af skolen eller politianmeldelse). Rektors konkrete skøn er afgørende i hver enkelt sag. Sanktioner vil normalt blive forelagt eleven (eller forældrene, hvis eleven er under 18 år) inden endelig afgørelse.

Generelt om sanktioner

Overtrædelse af NNGs studie- og ordensregler medfører sanktioner, der som maksimal foranstaltning er:

Manglende indstilling til eksamen, indstilling til eksamen som selvstuderende, fratagelse af Statens Uddannelsesstøtte (SU), nægtelse af oprykning til næste klassetrin, bortvisning eller udskrivning fra skolen.

Normalt vil der forinden disse sanktioner være givet en advarsel, men ved særligt grove overtrædelser vil bortvisning kunne være sanktionen. Rektors konkrete skøn er afgørende i hvert enkelt tilfælde.

Sanktioner vil normalt blive forelagt eleven (eller forældrene, hvis eleven er under 18 år) inden endelig afgørelse. Eleven (eller forældrene til elever under 18 år) kan inden 2 uger klage til Undervisningsministeriet over en afgørelse om iværksættelse af en af de ovennævnte sanktioner over for en elev, der ikke overholder skolens studie- og ordensregler.

Klagen indgives skriftligt til skolens rektor, der videresender den til ministeriet sammen med sin egen udtalelse i sagen og klagerens evt. kommentar hertil. En klage over en sanktion har ikke opsættende virkning, dvs. afventer ikke endelig afgørelse, medmindre rektor henholdsvis ministeriet i særlige tilfælde træffer beslutning herom.