



Nordsjællands Grundskole og Gymnasium - NGG

består af afdelingerne:
Grundskolen (0. klasse til 10. klasse), Gymnasium og HF,
Fritidsordningen "Svanereden", Forbørnehaveklassen "Ællingen"
Og International Department. Desuden tilbydes
Music-Academy og Sportscollege

Indhold:

- NGG's vedtægter¹
- Forældrerepræsentantskabets forretningsorden
- Bestyrelsens forretningsorden

¹ Vedtægten er offentliggjort på NGG's hjemmeside d. 1. juli 2015, godkendt af bestyrelsen d. 19. maj 2015, og endelig godkendt af forældrekredsen d. 1. juli 2015.

NGG's vedtægter

1) Skolens navn, adresse, hjemsted og status

- a) Skolens navn er Nordsjællands Grundskole og Gymnasium (NGG). Den er oprettet på en stiftende generalforsamling d. 25. marts 1980.
- b) NGG er en uafhængig og selvejende uddannelsesinstitution beliggende i Fredensborg kommune, Christianshusvej 16, 2970 Hørsholm.
- c) Skolen er en selvejende uddannelsesinstitution, der i sit virke er uafhængig, i henhold til de til enhver tid gældende love om friskoler, private grundskoler og gymnasieskoler.
- d) Institutionens CVR nr. 10565693.

2) Skolens Formål

- a) *“NGG skal i samarbejde med forældre drive en privat selvejende skole fra 0. klasse til afsluttende folkeskoleklasse og studentereksamen eller tilsvarende eksamen. NGG kan desuden ved behov tilbyde forbørnehaveklasse og skolefritidsordning. Undervisningen skal tage sigte på den enkelte elevs størst mulige kundskabstilegnelse samt fremme dennes ansvarsfølelse, selvstændighed og respekt for fællesskabet og anderledes tænkende. Institutionen ser det endvidere som sit mål at give eleverne et grundigt og alsidigt kendskab til og indleven i vor kultur, for derigennem at ruste dem til at blive borgere i et frit demokratisk og sekulært samfund.”*

3) Skolens ledelse og forældreorganisation

- a) Skolens ledelse varetages af bestyrelse og rektor.
- b) Bestyrelsen varetager skolens overordnede ledelse
- c) Rektor er skolens daglige leder og er ansvarlig for skolens virksomhed overfor bestyrelsen, ligesom rektor har det pædagogiske eneansvar for skolens undervisning og eksaminer overfor bestyrelsen og Undervisningsministeriet.
- d) Til skolen hører et forældrerepræsentantskab. Forældrerepræsentantskabets formål er at medvirke til det bedst mulige samarbejde mellem skolen, dens ansatte, elever og forældre.
- e) Forældrekredsen på NGG består af forældrene til børn på NGG og deres rettigheder tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje jf. lov om friskoler og private grundskoler m.v. §38.

4) Skolens forældrerepræsentantskab og forældrerepræsentantens rolle

a) Valg af klasserepræsentant i de enkelte klasser (herunder valgbarhedsregler):

- i) Forældrerepræsentantskabet består af en repræsentant for hver klasse. For hver repræsentant vælges en personlig suppleant. Repræsentanten og suppleanten vælges på valgaftenen, som skal afholdes senest i første halvdel af september ved det klassemøde, som NGG's bestyrelse indkalder til med mindst 14 dages varsel ved skoleårets begyndelse. Bestyrelsesformanden fastlægger mødedatoen, men bestyrelsesformanden kan bede den af rektor udpegede person, som er *forældrerepræsentantskabets sekretær*, om at tilrettelægge valgaftenen i forhold til skolens øvrige arrangementer og indføre det i skolens kalender allerede før sommerferien.
- ii) Valget af klassens repræsentant afgøres ved simpel stemmeflerhed blandt de fremmødte. Hver elev i klassen repræsenterer to stemmer – dog forudsat at mindst en af forældrene eller værgen møder frem. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- iii) Valg af repræsentant eller suppleant kan ske uden personligt fremmøde, forudsat den pågældende forinden skriftligt har erklæret sig indforstået med at lade sig vælge. Den skriftlige erklæring skal sendes til klasselæreren.
- iv) Ansatte på NGG samt deres ægtefæller, samboer eller børn kan ikke være forældrerepræsentanter.
- v) En ansat på NGG, der er forældre til et barn på skolen, kan på lige fod med andre forældre afgive sin stemme ved valghandlingen.
- vi) Der er valg i klasserne efter følgende regler (idet man har valg hvert andet år efter et fast mønster, samt i nyoprettede klasser):
Dermed er der altid valg i 0., 1., 2., 4., 6., 8. og 10. Klasse, i 1. G, i 2. G. og i 1. HF.
Derudover er der valg i nyoprettede ekstra klasser, her vælges repræsentanten dog kun for et år, hvis der det efterfølgende år er valg efter standardreglerne, og derefter følges den almindelige rytme.
- vii) En forældrerepræsentant kan bede sin suppleant deltage i et forældrerepræsentantskabsmøde ved enkeltstående afbud.
- viii) Hvis en forældrerepræsentant får permanent forfald eller frasiger sig hvervet indtræder suppleanten i forældrerepræsentantskabet.
- ix) Hvis suppleanten ligeledes får permanent forfald eller frasiger sig hvervet, skal der skriftligt og med rimeligt varsel (minimum 3 uger, og ikke i ferieperioder) indkaldes til et forældremøde i klassen hvor nyvalg af repræsentant og suppleant finder sted.
- x) Klasser der ikke har valgt en repræsentant ifølge vedtægternes regler kan ikke repræsenteres ved forældrerepræsentantskabets møder.

- ##### b) Valgbar som forældrerepræsentant eller suppleant er enhver indehaver af forældremyndigheden til en elev på skolen eller - såfremt eleven er fyldt 18 år - enhver, der indtil dette tidspunkt havde forældremyndigheden over eleven eller har haft eleven i pleje forudsat at eleven har fast bopæl hos pågældende.

- c) Forældrerepræsentantskabet kan kun ophæves ved en vedtægtsændring.

5) Klassemøder

- a) Klasserepræsentanten kan med rimeligt varsel (minimum 7 dage) indkalde klassens forældre til møde om aktuelle arrangementer eller problemer i klassen samt til møder, hvor der orienteres om forældrerepræsentantskabets virksomhed.
- b) Såfremt $\frac{1}{4}$ af klassens forældre skriftligt har tilkendegivet, at de ønsker et forældremøde i klassen, skal repræsentanten efterkomme dette.
- c) På møderne må hverken den enkelte elevs eller lærers forhold drøftes.
- d) Klasselæreren skal informeres om mødets afholdelse.
Rektor, inspektører og klassens lærere har adgang - men ikke pligt - til at deltage i møderne.

6) Møder og mødefrekvens for forældrerepræsentantskabet

- a) Der skal afholdes mindst to årlige møder i forældrerepræsentantskabet, begge skal indkaldes med mindst 14 dages varsel. Forældrerepræsentantskabets forretningsorden fastsætter herudover den aktuelle mødefrekvens og mødeformen af eventuelle ekstra møder.
- b) Såfremt $\frac{1}{4}$ af forældrerepræsentanterne eller bestyrelsen skriftligt anmoder forældrerepræsentantskabets sekretær herom, skal sekretæren indkalde forældrerepræsentantskabet til et ekstraordinært møde.
- c) Indkaldelse til ekstraordinære forældrerepræsentantskabsmøder skal ske med mindst 14 dages varsel. I undtagelsestilfælde kan indkaldes med kortere varsel, men man skal ved begyndelsen af det ekstraordinære møde have forældrerepræsentantskabets godkendelse heraf.
- d) Dagordenspunkter ved forældrerepræsentantskabets 2 ordinære møder skal som et minimum indeholde følgende punkter:
- i) Valg af dirigent.
 - ii) Bestyrelsesformandens beretning om bestyrelsens arbejde.
 - iii) Orientering og status fra rektor.
 - iv) Behandling af indkomne forslag.
 - v) Valg til NGG's bestyrelse i henhold til skolens vedtægter (kun skoleårets første møde).
 - vi) Valg til suppleantpuljen i henhold til skolens vedtægter (kun skoleårets første møde).
 - vii) Forslag om tilsynsførende for NGG's grundskoleafdeling, i henhold til skolens vedtægter (kun når valgperioden er udløbet).
 - viii) Evt.

- e) Forældrerepræsentantskabets forretningsorden fastsætter yderligere dagsordenspunkterne for forældrerepræsentantskabsmøderne.
- f) Afstemninger ved forældrerepræsentantskabets møder
 - i) Afstemninger afgøres ved simpel stemme flerhed. I tilfælde af stemmelighed trækkes lod.
 - ii) Hver repræsentant har 1 stemme ved forældrerepræsentantskabsmøderne.
- g) Forældrerepræsentantskabets forretningsorden fastsættes af forældrerepræsentantskabet. Forretningsordenen skal mindst indeholde bestemmelser om dagsorden, om hvordan indkaldelse til møderne finder sted, og hvordan der tages referat.

7) Skolens bestyrelses sammensætning, funktionsperiode mv.

- a) Bestyrelsen sammensættes af 2 udpegede medlemmer og 7 medlemmer som er valgt ved indirekte valg blandt forældrerepræsentanterne.
- b) Alle bestyrelsesmedlemmer vælges/ udpeges for en 2 årig periode. Genvalg/genudpegning kan finde sted.
- c) Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal – herunder formanden – skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.
- d) Det skal tilstræbes, at der er en ligelig fordeling af kvinder og mænd.
- e) Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af forældrerepræsentantskabet, den organisation, institution, forening eller lignende som har valgt eller udpeget den pågældende.
- f) Bestyrelsen træffer afgørelse om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at vedkommende er udelukket fra at deltage i bestyrelsens behandling af og afstemning om sagen. Et medlem har pligt til at underrette bestyrelsen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om vedkommendes habilitet, idet bestyrelsen skal henholde sig til bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.
- g) Bestyrelsesmedlemmerne omfattes af gældende dansk rets almindelige erstatningsregler, men hæfter ikke personligt for institutionens forpligtigelser, og de kan ikke få andel i institutionens midler, herunder eventuelle overskud.
- h) Bestyrelsens medlemmer kan ikke oppebære nogen form for vederlag for deres arbejde som bestyrelsesmedlemmer.
- i) For de valgte bestyrelsesmedlemmer gælder:

- i) I ulige år vælges 4 forældrerepræsentanter ved indirekte valg ved skoleårets første ordinære forældrerepræsentantskabsmøde. I lige år vælges 3.
 - ii) To valggrupper blandt forældrerepræsentanterne defineres: valggruppe 1 som er forældre valgt i en 0.-9. klasse og valggruppe 2 som er forældre valgt i en 10. Klasse, en gymnasie - eller HF-klasse.
 - iii) Der vælges hvert år først et medlem af og blandt valggruppe 1's forældrerepræsentanter. Dernæst vælges et medlem af og blandt valggruppe 2's forældrerepræsentanter. Dernæst vælges de resterende af og blandt alle de tilstedeværende forældrerepræsentanter.
 - iv) Alle år er der nyvalg til suppleantpuljen. Der vælges 3 suppleanter ved en valghandling. Den der opnår flest stemmer blandt de opstillede bliver 1. suppleant, og så fremdeles.
 - v) Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter sker ved skriftlig afstemning.
 - vi) Man kan ikke stemme ved fuldmagt.
 - vii) En forældrerepræsentant som ikke kan være til stede ved valgmødet kan stille op til bestyrelsen såfremt denne inden mødet skriftlig har meddelt sit kandidatur til skolens rektor.
- j) For de udpegede medlemmer til bestyrelsen gælder:
- i) Bestyrelsen udpeger i ulige år et bestyrelsesmedlem, som kan være en person med økonomisk og/eller juridisk indsigt, men også kan være et medlem der kan bidrage konstruktivt på anden vis til bestyrelsens arbejde. Der er ikke krav om særlige tilhørsforhold for dette udpegede medlem.
 - ii) Bestyrelsen beder i lige år en videregående uddannelsesinstitution eller en større privat erhvervsvirksomhed om at indstille en medarbejder med en videregående uddannelse og/eller ledelsesansvar, som herefter skal godkendes af bestyrelsen.
 - iii) En ansat på NGG samt den ansattes ægtefælle, sambo eller medlemmer af den nærmeste familie kan ikke udpeges til bestyrelsen.

8) Bestyrelsesmedlemsskabsophør og deraf følgende supplerings

- a) Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af § 4, stk. 3, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) eller af vedtægterne.
- b) Et bestyrelsesmedlem der ikke - med eller uden afbud - har deltaget i to på hinanden følgende ordinære bestyrelsesmøder kontaktes af bestyrelsesformanden (eller næstformanden hvis formanden har været fraværende) mhp. om bestyrelsesmedlemmet planlægger at deltage i det efterfølgende ordinære bestyrelsesmøde. Hvis dette ikke er tilfældet indkalder man straks den første suppleant i rækken, eller hvis det drejer sig om et udpeget medlem sørger bestyrelsesformanden (eller næstformanden hvis formanden har været fraværende) for at en ny udpegning kan finde sted om muligt allerede ved det næstkommende ordinære bestyrelsesmøde. Hvis bestyrelsesmedlemmet planlægger at deltage i det næstkommende ordinære møde tages dette til efterretning.
- c) Et bestyrelsesmedlem der ikke - med eller uden afbud - har deltaget i tre på hinanden følgende ordinære bestyrelsesmøder udtræder automatisk af bestyrelsen.

- d) Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke opfylder de betingelser for valg, udpegning eller medlemskab af bestyrelsen, som følger af friskolelovens §5, af § 4, stk. 3, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) eller af vedtægterne.
- e) Dog gælder at hvis en forældrerepræsentant, der er valgt til bestyrelsen, efter et år ikke genvælges som forældrerepræsentant i den klasse vedkommende repræsenterede, kan forældrerepræsentanten forblive i bestyrelsen perioden ud. Dette forudsætter at eleven i den klasse vedkommende repræsenterede stadig er elev på skolen.
- f) Dog gælder at såfremt et bestyrelsesmedlem, der er valgt af og blandt forældrene i en valggruppe, ikke længere har børn i den pågældende valggruppe skal vedkommende nedlægge sit hverv.
- g) Såfremt et bestyrelsesmedlem frakendes forældremyndigheden, skal vedkommende nedlægge sit hverv.
- h) Ingen af de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer kan afsættes i funktionsperioden heller ikke, hvis deres barn/børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.
- i) Ethvert medlem af bestyrelsen kan med 3 måneders varsel til den første i en måned frasige sig hvervet.
- j) Hvis et udpeget medlem ophører med at være medlem af bestyrelsen, skal bestyrelsens formand foranstalte, at et nyt medlem udpeges i overensstemmelse med vedtægternes retningslinjerne for udpegning. Udpegningen løber i første omgang kun den resterende del af perioden.
- k) Hvis en forældrerepræsentant ophører med at være medlem af bestyrelsen, indtræder 1. suppleanten i bestyrelsen frem til udløbet af den oprindelige repræsentants valgperiode.
- l) Ved behov for yderligere suppleanter aktiveres 2. og 3. suppleanterne i nævnte rækkefølge.
- m) Ved yderligere forfald blandt bestyrelsesmedlemmerne skal bestyrelsesformanden inden 4 uger indkalde til et nyvalg af det manglende bestyrelsesmedlem og til et nyvalg til suppleantpuljen. Fristen på 4 uger kan fraviges i forbindelse med skolernes sommerferie. De nyvalgte medlemmer og suppleanter vælges kun for den resterende del af perioden.

9) Bestyrelsens møder, funktionsmåde mv.

- a) Ved bestyrelsesmøderne deltager bestyrelsens medlemmer, samt skolens regnskabsfører eller en anden ansat, der kan pålægges tavshedspligt og deltage i åbne såvel som lukkede dagsordenspunkter, vedkommende er referent og har ikke stemmeret. Derudover kan følgende personer deltage dog uden at have stemmeret
 - i) Rektor
 - ii) Vicerektor
 - iii) En lærerrepræsentant som er udpeget af og blandt skolens lærere.
 - iv) En repræsentant som er udpeget af gymnasiekursist-elevrådet. Vedkommende skal være myndig.
 - v) Skolens regnskabsfører

vi) Skolens revisor

vii) Andre der er inviterede til at deltage i hele eller dele af mødet.

- b) Bestyrelsens forretningsorden fastsætter bestemmelser om bestyrelsesmødernes dagorden, dog bemærkes at alene skolens ledelse, referenten og den stemmeberettigede del af bestyrelsen deltager ved behandling af sager med lukket referat, herunder:
- i) Personalesager.
 - ii) Øvrige sager af fortrolig karakter.
- c) Alle spørgsmål afgøres ved simpel stemmeflerhed, dog gælder andre regler for vedtagelse af vedtægtsændringer, jf. vedtægterne nedenfor. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
I tilfælde af, at formanden er fraværende er det 1. næstformandens stemme, der er afgørende ved stemmelighed. Hvis 1. næstformanden også har forfald er det 2. næstformandens stemme, der er afgørende.
Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev.
- d) Bestyrelsesmøderne er beslutningsdygtige, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede.
- e) Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger af sin midte en formand, en 1. næstformand og en 2. næstformand.
- f) Hvis bestyrelsesformanden har forfald, overtager 1. næstformanden posten. Har denne også forfald overtager 2. næstformand posten.
- g) Hvis bestyrelsens næstformand har forfald overtager 2. næstformand posten.
- h) Genvalg til alle bestyrelsesposter kan finde sted. Dog gælder der en funktionstidsbegrænsning for næstformandsposten på 6 år, og en funktionstidsbegrænsning for formandsposten på 6 år. Funktionstidsbegrænsningerne nulstilles efter en 2 årig periode, hvor posten ikke bestrides.
- i) Bestyrelsen planlægger ved skoleårets første møde en årskalender for bestyrelsens 4 ordinære møder.
- j) Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.
- k) Bestyrelsens forretningsorden fastsættes af bestyrelsen.

10) Fordeling af bestyrelsens og rektors opgaver, beføjelser og kompetencer

- a) Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af skolen.

- b) Bestyrelsen har ansvaret for skolens økonomi og drift.
- c) Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepenge/kursuspenge.
- d) Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- e) Bestyrelsen træffer beslutning om ændring af skolens vedtægter, jf. vedtægters bestemmelser om betingelser herfor.
- f) Bestyrelsen træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. vedtægternes bestemmelser om betingelser herfor.
- g) Bestyrelsen er ansvarlig for at forældrekrædsen i grundskoleafdelingen mindst hver 4. år vælger en certificeret tilsynsførende i henhold til de regler, der fremgår af bekendtgørelsen om valg af tilsynsførende ved friskoler og private grundskoler m.v. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for at Styrelsen for Undervisning og Kvalitet orienteres om valget.
Den eller de tilsynsførende udarbejder hvert år en rapport over "Tilstanden på NGG", som skal offentliggøres og lægges på skolens hjemmeside. Genvalg af tilsynsførende kan finde sted.
Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrædsen fastsætter retningslinjer for forældrekrædsens eget tilsyn.
- h) Bestyrelsen træffer beslutning om ethvert spørgsmål om skolen/kurset, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.
- i) Bestyrelsen har ansvaret for, at vedtægterne til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.
- j) Kompetencen vedrørende ansættelse og afskedigelse stiller sig således:
 - i) Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor. Undervisningsministeriet skal godkende skolens rektor.
 - ii) Rektor ansætter skolens lærere, herunder fastansatte lærere, timelærere, vikarer, servicepersonale samt andet midlertidigt personale, dog gælder undtagelserne:
 - (1) Ansættelser af rektors eller ledende ansattes familiemedlemmer i vilkårlige stillinger på skolen kan kun ske efter bestyrelsens godkendelse.
 - (2) Ledende stillinger (vicerektor samt ledelseslaget under vicerektor) besættes kun efter offentlig annoncering. Personen ansættes derefter af rektor, men kun efter bestyrelsens godkendelse.
 - (3) Regnskabsføreren ansættes og afskediges af bestyrelsen. Dette kan men behøver ikke ske efter indstilling fra rektor.
- k) Kompetencerne vedr. regnskab mv. stiller sig som følger:
 - i) Bestyrelsen er ansvarlig for, at et revideret og originalt underskrevet regnskab samt revisionsprotokoller sendes til Undervisningsministeriet inden udløb af den

af ministeriet fastsatte frist. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet og afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab.

- ii) Bestyrelsen vælger skolens revisor. Revisor kan genvælges.
- iii) Regnskabet føres og aflægges af regnskabsføreren.
- iv) Rektor har ansvaret for at der årligt udarbejdes et udkast til budget. Budgettet vedtages af bestyrelsen, så vidt muligt senest en måned før regnskabsårets begyndelse.
- v) Rektor har ansvaret for at der til hvert af de ordinære bestyrelsesmøder følges op på om budgettet følges.

11) Bestyrelsesmedlemmernes forhold

- a) Bestyrelsens medlemmer er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.
- b) Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- c) Bestyrelsesmedlemmerne kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.
- d) Bestyrelsesmedlemmerne er i øvrigt omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

12) Forhold vedrørende skolens rektor og øvrige personale

- a) Rektor skal have undervisningskompetence i et eller flere fag indenfor gymnasiet eller hf's fagrække og er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.
- b) Skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

13) Regnskab og indblik i budgetter, regnskaber og revisionsprotokoller

- a) Skolens regnskabsår er kalenderåret.
- b) Ansatte ved NGG, myndige elever samt forældre til umyndige elever har efter anmodning ret til at få indblik i revisionsprotokoller og i de budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, dog ikke heri indeholdte oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt, jf. § 6, stk. 3, nr. 4.
- c) Bestyrelsen kan endvidere udstrække denne ret til også at omfatte andre personer.

14) Skolens drift

- a) NGG er en uafhængig, selvejende undervisningsinstitution.
- b) NGG's drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning (skolepenge/Økursuspenge for eleverne) efter lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser).
- c) NGG's midler må alene komme NGG's skolevirksomhed/kursusvirksomhed og undervisningsvirksomhed til gode.
- d) Et eventuelt overskud ved NGG's drift tilfalder NGG.
- e) Et eventuelt bidrag til NGG giver ikke bidragyderen ret til nogen del af NGG's formue eller til udbytte af nogen art.
- f) Anbringelse af likvide midler skal ske i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) og midler må ikke må anbringes på konti m.v., som andre end NGG har rådighed over.

15) Tegningsret

- a) Skolen forpligtes udadtil enten af formanden for bestyrelsen i forening med skolens rektor eller af en af disse i forening med næstformanden for bestyrelsen.
- b) Tegningsretten kan ikke delegeres.
- c) Ved køb og salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens eventuelle faste ejendomme kræves underskrift af mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer.

16) Ændring af skolens vedtægt

- a) Ændringer i nærværende vedtægter kan vedtages, på et bestyrelsesmøde indkaldt med mindst 2 ugers varsel, af et flertal der mindst omfatter 2/3 af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer og mindst halvdelen af den samlede bestyrelse. Herefter skal forældrerepræsentantskabet orienteres om vedtægtsændringerne, hvorefter de nye vedtægter tidligst 3 uger efter kan blive endeligt vedtaget ved en urafstemning (subsidiært elektronisk godkendelse) blandt forældrene i skolens forældrereds ved simpelt flertal af de afgivne stemmer.
- b) Vedtægtsændringer gælder kun såfremt de indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, de er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer, de angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift, f.eks. maskinskrift, og at de er offentliggjort på NGG's hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår

vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen og endeligt vedtaget af forældrekredsen.

17) Nedlæggelse af skolen m.m.

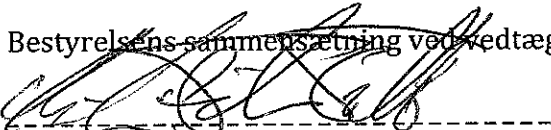
- a) Ophører skolen med at drive skole i henhold til lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen, skal skolen nedlægges.
- b) Bestyrelsen har pligt til, inden opløsning af institutionen besluttet, at forsøge skolevirksomhed fortsat - eventuelt ved omdannelse til en offentlig institution.
- c) Ønskes institutionen opløst, kræves accept af 2/3 af samtlige bestyrelsesmedlemmer.
- d) Bliver institutionen opløst skal bestyrelsen fungere videre indtil den økonomiske afvikling af institutionens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler.
- e) Forældre og elever, der er myndige, skal straks underrettes om institutionens ophør og bestyrelsens begrundelse herfor. Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om institutionens ophør.
- f) Det påhviler bestyrelsen at orientere undervisningsministeriet, hvis institutionen standser sine betalinger, begæres konkurs eller i øvrigt er i fare for at måtte indstille sin virksomhed.
- g) Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af institutionens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at institutionens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.
- h) Eventuelle overskydende midler skal med Undervisningsministeriets godkendelse anvendes til skole/kursusformål, der støttes gennem gymnasieloven eller hf-loven og lov om friskoler og private grundskoler m.v.

18) Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Nærværende vedtægter træder i kraft d. 1. juli 2015 og vedtægten træder i stedet for vedtægterne af d. 1/10-2008 for NGG.

Der er ingen overgangsbestemmelser.

Bestyrelsens sammensætning ved vedtægterne godkendelsestidspunkt:



Formand Christian Fischer Trollo,



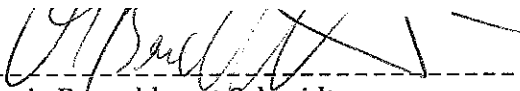
Næstformand Simon von Spreckelsen,



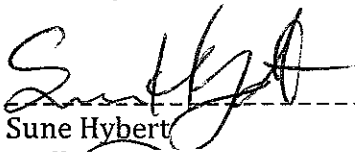
2. næstformand Else Rubæk Danielsen,



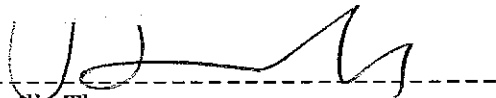
Anne Elmeskov



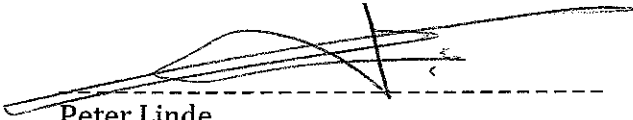
Maria Brunckhorst Schmidt



Sune Hybert



Pernille Thorsen



Peter Linde

Forældrerepræsentantskabets forretningsorden²

I henhold til NGG's vedtægter af 1. juli 2015 fastlægges herved subsidiært til vedtægterne bestemmelser for forældrerepræsentantskabets arbejde følgende forretningsorden:

- 1) Forældrerepræsentantskabet har til formål at medvirke til det bedst mulige samarbejde mellem skolens forskellige afdelinger, dens lærere, elever og forældre, særlig med henblik på at opfylde skolens formålsparagraf.
- 2) Forældrerepræsentantskabet nedsættes i henhold skolens vedtægter.
- 3) Forældrerepræsentantskabet for Nordsjællands Grundskole og Gymnasiums møder finder sted på skolen.
- 4) Møderne ledes af en dirigent, som vælges på det enkelte møde. Dirigenten foreslås af bestyrelsesformanden.
- 5) Skolens ledelse og bestyrelsesformand deltager i forældrerepræsentantskabsmøderne.
- 6) Forældrerepræsentanten, eller i forældrerepræsentantens fravær vedkommendes suppleant, deltager i møderne med tale og stemmeret.
- 7) Suppleanten er herudover velkommen til at deltage i alle møder som observatør uden tale- og stemmeret.
- 8) En af skolens rektor udpeget person fungerer som *forældrerepræsentantskabets sekretær* og er ansvarlig for at
 - a) der noteres hvilke repræsentanter der er tilstede ved møderne
 - b) der tages referat
 - c) referatet offentliggøres på skolens hjemmeside maksimalt 14 dage efter afholdt møde. Bestyrelsesformandens og rektors beretnings kan hvis de foreligger skriftligt indgå som en del af referatet.
- 9) Forældrerepræsentanter og suppleanter skal oplyse en e-mailadresse, som bestyrelsen og skolen kan bruge til at udsende mødeindkaldelser, orienteringer mv. E-mailadressen bliver registreret på en liste af forældrerepræsentantskabets sekretær, men bliver ikke offentliggjort på hjemmesiden, med mindre repræsentanten giver tilladelse til det. E-mail adressen bliver slettet, når repræsentanten/suppleanten fratræder.

² Denne endelige version af Forældrerepræsentantskabets forretningsorden forventes endeligt vedtaget ved forældrerepræsentantskabets møde september 2015

- 10) Repræsentanten/suppleanten har selv ansvaret for at meddele ændring af e-mailadresse til forældrerepræsentantskabets sekretær.
- 11) Skoleårets første møde skal finde sted i første halvdel af september måned.
- 12) Der afholdes 2 årlige ordinære forældrerepræsentantskabsmøder, det der efter vedtægternes bestemmelse skal afholdes sidst i september, og et der holdes i løbet af den sidste fjerdedel af skoleåret. Datoerne for disse fastlægges af bestyrelsesformanden, således at de passer med skolens årskalender og offentliggøres i skolens kalender system. Forældrerepræsentanterne indkaldes skriftligt pr. e-mail.
- 13) Der afholdes ved behov derudover mindst et årligt temamøde som indkaldes af NGG's bestyrelse og planlægges i samarbejde med NGG's ledelse.
- 14) Der kan indkaldes til ekstraordinære møder i henhold til "Vedtægterne for Nordsjællands Grundskole og Gymnasium".
- 15) Dagordenen for forældrerepræsentantskabets ordinære møder skal indeholde mindst følgende punkter (De i "Vedtægterne for Nordsjællands Grundskole og Gymnasium" omtalte dagsordenspunkter er et absolut minimum):
 - a) Valg af dirigent
 - b) Bestyrelsesformandens beretning
 - c) Rektors beretning
 - d) Behandling af indkomne forslag
 - e) Valg til NGG's bestyrelse i henhold til skolens vedtægter, (kun skoleårets første møde)
 - f) Valg til suppleanter for hver af de nyvalgte medlemmer af bestyrelsen eller til evt. suppleantposter, der har fået forfald, (kun årets første møde).
 - g) Forslag om tilsynsførende for NGG's grundskoleafdeling, (kun skoleårets første møde).
 - h) Evt.
- 16) Det er forældrerepræsentantens ansvar at kontakte klassens forældre i god tid inden møderne med henblik på at kunne viderebringe forslag/spørgsmål fra klassens forældre. Kontakten kan ske på e-mail eller ved indkaldte klassemøder efter behov.
- 17) Forslag man ønsker behandlet på forældrerepræsentantskabsmøderne skal normalt være sekretæren i hænde senest 7 dage før næstkommende møde.
- 18) Afstemninger sker i henhold til skolens vedtægter.
- 19) Nærværende forretningsorden kan ændres ved simpel stemmeflerhed blandt de fremmødte på mødet. Ændringerne skal tillige godkendes af bestyrelsen for NGG.

Vedtaget på forældrerepræsentantskabets møde d. __ september 2015.

Bestyrelsens forretningsorden

I henhold til NGG's vedtægter af 1. juli 2015 fastlægges herved subsidiært til vedtægterne bestemmelser for bestyrelsens arbejde følgende forretningsorden:

- 1) Årets første bestyrelsesmøde skal i henhold til skolens vedtægter afholdes inden udgangen af september. Den siddende formand indkalder til mødet med mindst fjorten dages varsel.
- 2) Skoleårets 4 ordinære møder kalendersættes ved årets første møde. Her skal man sikre at der lægges et møde mindst 2 uger før årsregnskabet skal indsendes. Ledelsen skal desuden sikre at møderne ikke kolliderer med væsentlige skoleaktiviteter.
- 3) Indkaldelse til evt. yderligere bestyrelsesmøder sker normalt med fjorten dages varsel.
- 4) Deltagere i bestyrelsesmøderne er fastsat i skolens vedtægter.
- 5) Senest fjorten dage før et vilkårligt møde gøres dagsorden, bilagsmateriale, samt referat af forudgående møde tilgængeligt for mødets deltagere.
- 6) Budget og andet regnskabsmateriale skal være bestyrelsen i hænde senest syv dage før de ordinære bestyrelsesmøder, eller før møder, hvor budget og regnskab er på dagsordenen.
- 7) Dagsordenen fastlægges af bestyrelsesformanden.
- 8) Emner til dagsorden skal være formanden i hænde senest dagen før indkaldelsen til bestyrelsesmødet udsendes, dvs. femten dage før næstkommende bestyrelsesmøde.
- 9) Bestyrelsesmødedeltagere med og uden stemmeret samt rektor og vicerektor kan fremsende emner til dagsordenen.
- 10) Sager der kræver hastebehandling kan behandles ved ekstraordinære møder eller evt. ved fjernmøder, som kan indkaldes med kortere varsel, dog om muligt helst med fem dages varsel.
- 11) Følgende dagsordenspunkter skal altid forekomme på de ordinære møder
 - a) Konstatation af lovlig indkaldelse.
 - b) Formel underskrivelse af forudgående mødes referat.
 - c) Fastsættelse og godkendelse af den endelige dagsorden.
 - d) Formandens orientering.
 - e) Rektors orientering.
 - f) Gennemgang af NGG's økonomi, budget, likviditet, søgetal, mv.
 - g) Orientering fra pædagogisk råd.
 - h) Orientering fra elevrådet.
 - i) Evt. fastsættelse af næstkommende ikke ordinære møde.
 - j) Med lukket referat (her bestemmer bestyrelsen hvem, der deltager, dog normalt deltager skolens ledelse, referenten og den stemmeberettigede del af bestyrelsen):
 - i) Personalesager.
 - ii) Øvrige sager af fortrolig karakter.
- 12) Følgende dagsordenspunkter skal altid forekomme på ikke ordinære møder
 - a) Konstatation af lovlig indkaldelse.
 - b) Fastsættelse og godkendelse af den endelige dagsorden.
- 13) Afstemninger sker i henhold til "Vedtægterne for Nordsjællands Grundskole og Gymnasium".

- 14) Bestyrelsen skal føre protokol jf. skolens vedtægter. Protokollen skal gøres tilgængelig for mødedeltagerne senest fem dage efter mødet. Mødedeltagerne har derefter 3 dage til at få tilføjet afvigende fortolkninger af mødets forløb. Herefter arkiveres protokollen i et lukket forum, hvorfra den til enhver tid skal være tilgængeligt for de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer. Referatet stilles endvidere i det omfang det er nødvendigt til rådighed for bevilgende myndigheder eller andre, der har et lovkrav om adgang.
- 15) Bestyrelsen kan til enhver tid med simpel stemmeflerhed vedtage ændringer i nærværende forretningsorden.

Vedtaget på bestyrelsens møde d. 19. maj 2015.